# **A:\Герб Смол. области-3.gif**

#

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Р А С П О Р Я Ж е н и е

 от 03.08.2020 №66-р

Об утверждении порядка обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

Во исполнение требований постановления правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области:

 1.Утвердить порядок обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

 2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чистиковского сельского поселения Руднянского района, в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4.Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от30.07.2019 №32 -р

 «Об утверждении порядка обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области»

Глава муниципального образования

Чистиковского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области **А.А.Панфилов**

Приложение

к распоряжению Администрации

Чистиковского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области

от 03.08.2020 № 66-р

*Порядок обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения*

В целях оперативного реагирования на обращения потребителей по вопросам теплоснабжения, потребитель может написать письменное обращение по вопросу ненадлежащего теплоснабжения, по адресу: 216764, Смоленская область, Руднянский район, д. Чистик, ул. Садовая,д.12, Администрация Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

Ответственный за принятие и рассмотрение обращений потребителей – главный специалист Администрации Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области **Иванова Алеся Михайловна**

В течение отопительного периода обращение может подаваться в устной форме, в том числе по телефону: 8 920 319 04 35

При обращении потребитель должен указать свои данные (Ф.И.О., место жительства, контактный телефон) и изложить суть вопроса.

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

Рассмотрение Администрацией Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется в порядке, установленном разделом XI Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течении 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество( последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 в ред. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 227 – ФЗ).