****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧИСТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.11. 2020 № 102

|  |
| --- |
| Об оказании единовременной  материальной  помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |

  Руководствуясь Уставом Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области,  в  целях оказания единовременной  материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, Совет депутатов Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

 **р е ш и л:**

1. Утвердить положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (приложение №1).

2. Создать комиссию по оказанию единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Чистиковского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области **А.А.Панфилов**

 Приложение №1

 к решению Совета депутатов

 Чистиковского сельского поселения

 Руднянского района Смоленской области

 от 20.11.2020 № 102

**Положение**

**о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (далее – Положение) разработано с целью оказания единовременной      материальной   помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявитель - гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании материальной помощи с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и имеющий место жительства на территории муниципального образования;

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно в связи с утратой, повреждением единственного места жительства в результате пожара, стихийного бедствия;

граждане, которым может быть оказана материальная помощь - граждане, пострадавшие от пожара, стихийного бедствия, техногенной аварии, иных чрезвычайных ситуаций и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Порядок назначения материальной помощи

2.1. Решение о назначении материальной помощи принимает Глава муниципального образования Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области на основании решения Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожаром, стихийными бедствиями, техногенными авариями и т.д.) и находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области .

2.2. Материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда Администрации Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

2.3. Материальная помощь в виде денежных средств оказывается в размере 3000 рублей в расчете на одного члена семьи, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина в письменной форме, поступившего не позднее 6 (шести) месяцев с момента пожара, стихийного бедствия или создания иных обстоятельств, послуживших основанием для обращения гражданина, лично или от имени своей семьи при наличии необходимых документов (приложение № 1)

3.2. В заявлении указываются причины обращения за материальной помощью и документы, подтверждающие изложенные факты, а именно:

а)копия документа, удостоверяющего личность;

б) документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи;

в)справка с места жительства;

г)справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя с указанием причины и степени ущерба;

д)сведения о способе выплаты материальной помощи (номер лицевого счета в банковском учреждении и т.п.).

3.3. Документы, необходимые для назначения материальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

3.4. В течение 3 дней после обращения гражданина со всеми необходимыми документами его заявление об оказании единовременной помощи в связи с пожаром, стихийным бедствием либо иными чрезвычайными ситуациями рассматриваетсяКомиссией по оказанию материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь.

3.5. Основанием для выплаты материальной помощи является постановление Администрации по результатам рассмотрения Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в оказании материальной помощи являются:

а)предоставление заявителем неполного пакета документов;

б)отсутствие обоснования трудной жизненной ситуации;

в)выезд заявителя на другое место жительства за пределы Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

г)смерть заявителя;

д)распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем периоде, на оказание материальной помощи гражданам.

О принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 дней со дня регистрации заявления, в письменном виде.

 Приложение №2

 к решению Совета депутатов

 Чистиковского сельского поселения

 Руднянского района Смоленской области

 от 20.11.2020 № 102

**Состав**

**комиссии по оказанию  единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Панфилов Александр Алексеевич | Глава муниципального образования Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |
|  |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |
| Шаченкова Оксана Петровна  | Заместитель Главы муниципального образования Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |
| Члены комиссии: |
| Шутова Ирина Сергеевна   | депутат Совета депутатов Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |
| Сечкова Наталья Васильевна  | депутат Совета депутатов Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |
| Медведева Виктория Николаевна  | Старший менеджер Администрации Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области |

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания  единовременной материальной помощи положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, на территории Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

Главе муниципального образования

Чистиковского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать мне  материальную   помощь  в связи с трудной жизненной ситуацией  по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области зарегистрированной по адресу: Смоленская область, Руднянский район, д. Чистик, ул. Садовая, д. 12 в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи